

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Кукморского района
422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ленина, д. 37
Гиззатуллина Эльмира Миннахматовна
Дата и время 31.10.2022 9:18



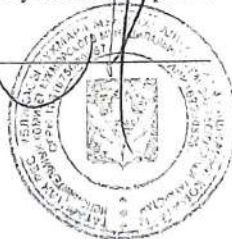
Учредительный документ юридического лица
 ОI PH 1021607755454 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 28.10.2022 за ГРН 2221601483112

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1FEDB60008AE0DA24C5659D146AC0730
 Владелец: Гайнутдинова Эльмира Шамилевна
 Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
 Действителен с 24.12.2021 по 24.03.2023

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Исполнительного комитета
 Кукморского муниципального района
 Республики Татарстан
 от «11» 10 2022г. № 527
 Руководителя Исполнительного комитета
 Кукморского муниципального района
 Республики Татарстан



А.Х. Гарифуллин

УСТАВ
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Основная общеобразовательная школа
 д. Починок-Сутер»
 Кукморского муниципального района
 Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Починок-Сутер» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Починок-Сутер» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

– на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа д. Починок-Сутер» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

– на татарском языке: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Починок-Сутер авылы төп гомуми белем бирү мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе;

– сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «ООШ д. Починок-Сутер»;

– сокращенное наименование на татарском языке: МБГБУ «Починок-Сутер авылы төп гомуми белем бирү мәктәбе»

1.4. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: 422137, Республика Татарстан, Кукморский район, д. Починок Сутер ул. Молодежная д.2

1.4.1. Адрес места осуществления образовательной деятельности:

– 422137, Республика Татарстан, Кукморский район, д. Починок Сутер, ул. Молодежная, д. 2;

1.5. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение,

тип – общеобразовательное учреждение,

вид – основная общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя, кроме функций и полномочий, связанных с управлением распоряжением имуществом, закрепляемым за Учреждением, осуществляются Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель, Исполком). Указанные в настоящем абзаце функции и полномочия осуществляются Учредителем непосредственно или через Управление образования Исполкома (далее по тексту – Управление образования). Разграничение компетенции между Исполкомом и Управлением образования осуществляется отдельными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Юридический и фактический адрес Учредителя Учреждения: 422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ленина, дом 15.

1.7. Учреждение имеет филиал, который создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом Учреждения, действует на основании утвержденных директором Учреждения положений и действует на основании доверенности. Лицензирование образовательной деятельности филиала Учреждения

осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Наименование филиала на русском языке:

Полное наименование: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Починок-Сутер» Кукморского муниципального района Республики Татарстан в д. Старый Каенсар;

Наименование филиала на татарском языке: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенен «Починок-Сутер авылы топ гомуми белем бирү мәктәбе» Иске Каенсар авылындагы филиалы;

Сокращенное наименование филиала на русском языке: филиал МБОУ «ООШ д. Починок-Сутер» в д. Старый Каенсар;

Сокращенное наименование филиала на татарском языке: МБГБУ «Починок-Сутер топ гомуми белем бирү мәктәбе» Иске Каенсар авылындагы филиалы;

Место нахождения филиала: 422137, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, д. Старый Каенсар, ул. Зеленая, д.25;

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Управления образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.9. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Как юридическое лицо Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться МУ «Централизованная бухгалтерия Кукморского муниципального района» Республики Татарстан по договору.

1.10. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям соответствующего уровня и профиля.

1.12. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.16. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором Учреждения.

1.18. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.20. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором, заключенным между ними.

1.21. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

1.22. Учреждение размещает на стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования. В ходе осуществлений указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательных программ профессионального обучения;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам;
- реализация основной образовательной программы начального общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его Уставными целями для развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональное обучение;
- деятельность столовых при учреждениях (услуги по организации питания обучающихся);
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- деятельность в области фотографии;
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);

- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей, олимпиад.
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, праздников, соревнований и турниров);
- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур;
- выращивание семечковых и косточковых культур;
- выращивание рассады;
- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;
- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
- сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- деятельность по охране здоровья;
- услуги по сканированию документов;
- предоставление места для рекламы.

2.10. Учреждение имеет право:

2.10.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный план и расписание занятий (на основе рекомендаций).

2.10.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

2.10.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.10.5. Разрабатывать и утверждать Программу развития, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков и студий.

2.10.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.

2.10.7. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.10.8. По согласованию с Учредителем, арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности.

2.10.9. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.

2.10.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

2.10.11. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

2.10.12. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом - Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Учреждению. Информация о платных услугах (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе) размещается на официальном сайте Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе получения качественного общего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры обучающихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования – дошкольное, начальное общее, основное общее образование.

3.5.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

3.5.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.5.2.1. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.5.2.2. Группы могут иметь общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.5.2.3. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5.2.4. Дошкольное образование в Учреждении обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.5.2.5. Дошкольное образование в Учреждении организовано по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием детей, с 07.00 часов до 17.30 часов и календарным временем посещения – круглогодично.

3.5.2.6. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5.2.7. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.5.2.8. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.5.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами

3.5.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением об организации обучения детей на дому.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

3.9. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Инклюзивное образование детей в Учреждении может быть организовано в форме совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе (если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися)

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Необходимыми условиями организации инклюзивного образования в Учреждении являются:

- создание адаптивной образовательной среды, учитывающей особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- создание специальных образовательных условий;
- деятельность службы психолого-педагогического и социального сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и его семьи;
- повышение квалификации педагогических работников и администрации Учреждения в области инклюзивного образования.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает руководитель Управления образования (после согласования Исполкомом).

4.5. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- решает вопросы, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

4.9. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом.

4.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.11. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

- Совет Учреждения;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание;
- общешкольный родительский комитет;
- собрание обучающихся 8-9 классов.

4.12. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения (далее – Совет).

4.12.1. Совет состоит из 11 человек. В состав Совета входят 4 члена от педагогического коллектива, 1 член от работников Учреждения (не являющихся педагогическими работниками), 3 члена от родителей (законных представителей) обучающихся, 3 члена от обучающихся 8-9 классов.

4.12.2. Члены Совета от различных категорий участников образовательной деятельности избираются:

- педагогическим советом (члены Совета от педагогических работников);
- общим собранием работников (члены Совета от работников Учреждения, не являющиеся педагогическими работниками);
- общешкольным родительским собранием (члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся);
- собранием обучающихся 8-9 классов (члены Совета от обучающихся).

4.12.3. Срок полномочий членов Совета – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии и вводит (кооптирует) в состав Совета представителя той части коллектива Учреждения, представителем которой был выбывший член Совета.

4.12.4. Совет избирает из своего состава председателя Совета и секретаря Совета на срок полномочий Совета. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12.5. Совет заседает по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.12.6. Деятельность Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.12.7. Решение о проведении внеочередного заседания Совета вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава Совета, работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, родительского комитета Учреждения, ученического совета Учреждения.

4.12.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава.

4.12.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.12.10. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.12.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.12.12. Совет в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан (с 18 учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);
- определяет (согласует) порядок и условия деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности обучающихся Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения;

- рассматривает отчет о результатах самообследования;

- утверждает планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- согласует по представлению педагогического совета выбор профиля (профилей) обучения на уровне среднего общего образования;

- осуществляет контроль организации питания в Учреждении путем создания и функционирования соответствующей комиссии;

- разрабатывает и реализует различные проекты;

- участвует в проведении ежегодных традиционных мероприятий в Учреждении;

- согласует порядок организации платных образовательных услуг;

- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.13.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.13.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.13.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.13.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

4.13.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

4.13.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.13.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.13.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.13.10. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов Совета Учреждения от работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.14.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Педагогический совет рассматривает и принимает решения.

4.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.14.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.14.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.14.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.14.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.14.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.14.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими членами Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.14.11. Компетенция Педагогического совета:

4.14.11.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- во внесении предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- в определении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.14.11.2. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.14.11.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.14.11.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану
- в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании
- аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам учебного года;
- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.14.11.5. Педагогический совет избирает членов Совета Учреждения от педагогических работников.

4.15. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждения, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15.1. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;

- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования обучающихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения, председателя Совета Учреждения;
- избирает членов Совета Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся;
- избирает Общешкольный родительский комитет;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся;
- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы. Права Общешкольного родительского собрания:
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией Учреждения, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю Учреждения по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения, педагогическому совету Учреждения по различным вопросам функционирования Учреждения;
- заслушивать информацию директора Учреждения о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения; - защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников Учреждения, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя. Каждый член Общешкольного родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общешкольного родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общешкольное родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация Учреждения, педагогический совет Учреждения, родительский комитет Учреждения. Для руководства работой Общешкольного родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний, из числа родителей (законных представителей) обучающихся на первом в учебном году заседании избирается председатель. Для ведения протоколов Общешкольного родительского собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается секретарь. Повестка заседания Общешкольного родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. Заседания Общешкольного родительского собрания

правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Решение Общешкольного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.15.2. Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса Учреждения. Выборы членов Родительского комитета осуществляет Общешкольное родительское собрание. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Компетенция Родительского комитета:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
 - изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
 - принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
 - утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
 - формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
 - участие в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - рассмотрение вопроса об установлении требований к одежде обучающихся Учреждения.
- Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Родительского комитета возлагаются на его председателя. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета неограниченное число раз.

4.15.3. Решения Общешкольного родительского собрания, Родительского комитета имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для администрации и педагогического коллектива Учреждения по следующим вопросам:

- предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания обучающихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора Учреждения;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

4.15.4. По решениям Общешкольного родительского собрания, Родительского комитета рекомендательного характера администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4.15.5. Общешкольное родительское собрание, Родительский комитет несут ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения.

4.16. В Учреждении создан коллегиальный ученический орган – Собрание обучающихся 8-9 классов (далее – Собрание обучающихся). Целью деятельности Собрания

обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни Учреждения, защита прав обучающихся. Учреждение предоставляет Собранию обучающихся необходимую информацию. Собрание обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим обучающихся. Членами Собрания обучающихся являются все обучающиеся 8-9 классов Учреждения. Собрание обучающихся созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые заседания Собрания обучающихся. Инициатором созыва внепланового Собрания обучающихся могут выступить администрация Учреждения, педагогический совет Учреждения, Общешкольный родительский комитет, инициативная группа обучающихся 8-9 классов. Для руководства работой Собрания обучающихся, в том числе для ведения его заседаний, из числа обучающихся на первом в учебном году заседании избирается председатель. Для ведения протоколов Собрания обучающихся из числа обучающихся избирается секретарь. Повестка заседания Собрания обучающихся формируется с учетом предложений обучающихся, а также администрации и педагогического коллектива Учреждения. Заседания Собрания обучающихся правомочны, если на них присутствует не менее половины всех обучающихся 8-9 классов Учреждения. Решения Собрания обучающихся принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Компетенция Собрания обучающихся:

- выборы членов Совета Учреждения от обучающихся 8-9 классов;
- рассмотрение вопроса об установлении требований к одежде обучающихся Учреждения;
- планирование, организация и проведение внешкольных мероприятий
- разработка и реализация социально значимых проектов;
- участие в организации дежурства;
- проведение опросов среди обучающихся;
- сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- внесение предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении обучающихся.

Решения Собрания обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать Собрание обучающихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4.17 Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в п. 4.12 Устава, не наделены правом выступать от имени Учреждения.

5. Регламентация деятельности учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иные. Решения органов управления учреждения оформляются протоколами. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

5.3. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения утвержденным его директором.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Кукморский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого и недвижимого имущества определяются учредителем.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

7. Работники учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции (далее – Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участие в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении

8.1. Под конфликтом интересов в настоящей главе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) директора Учреждения (работника Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

8.2. Под личной заинтересованностью в пункте 8.1. настоящего Устава понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 8.1. настоящего Устава, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 8.1. настоящего Устава, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя в порядке, определенном Учредителем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения директора Учреждения (работника Учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от

исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8.6. Если предполагаемый конфликт интересов содержит также признаки конфликта интересов педагогического работника, то вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника подлежит рассмотрению также на заседании комиссия интересов педагогического работника подлжежит рассмотрению также на заседании комиссия интересов педагогического работника подлжежит рассмотрению также на заседании комиссия интересов педагогического работника по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении».

9. Реорганизация, ликвидация учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в установленном порядке учредителю.

9.6 При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя. 6.8. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем.

10. Порядок изменения Устава учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью *22*
Август 96



Директор МБОУ «СШ
Люмино-Сутер»
Ильманова А.А.

Прошито и скреплено печатно на 12 листах



Գեորգիյան
Գրիգորյան

(*Գեորգիյան*)
(*Գրիգորյան*)

հաստատում (ստորագրում)
հաստատում (ստորագրում)

հաստատում (ստորագրում)
հաստատում (ստորագրում)